國際獅子會３００-Ｇ１區分區顧問會議要點

一、由本區辦事處統一擬定表格樣式「分區顧問會議資料」一種，如附件。

二、請分區主席於分區顧問會議召開十五日以前，將分區顧問會議資料轉發所

屬分會，由各分會就表列「分會意見」欄先行填寫。

三、分區主席應於分區顧問會議召開前一定期限內，彙收各分會所填資料，並

就分會填載之「分會意見」作成「分區綜合意見」後，連同分會意見資料

彙訂一冊，作為顧問會議資料。

四、分區顧問會議，僅就彙訂成冊之顧問會議資料進行研討各分會毋庸再提出

分會會務報告表，以節省時間及經費。

五、分會填具意見時，若有疑難，請參閱本年度會長職員研習手冊。

國際獅子會３００-Ｇ１區第 專區第 分區

第 次顧問會議議程

時 間：

地 點：

主 席：

出 席：

一、會議開始

二、主席鳴鐘開會

三、介紹貴賓及友會代表

四、主席致詞

五、區務宣導(總監、秘書長、財務長等)

六、討論事項

七、臨時動議

八、專區主席﹝或資深獅友﹞講評

九、主席總結

十、主席鳴鐘閉會