

社團法人國際獅子會台灣省第五聯合會
(國際獅子會 300-G1 區)

函

辦事處地址：300 新竹市民生路 193 號 12 樓
聯絡方式電話：03-5311777 傳真：03-5311780
承辦人姓名：蔡純卿 0933-789543
電子郵件信箱：lions300g1@gmail.com
網址：http://www.300gl.org.tw

受文者：如正（副）本所列人員
速別：普通
密等及解密條件：普通
發文日期：民國 109 年 7 月 20 日
發文字號：(109) 德字第 1013 號
附件：

主旨：檢送召開分區顧問會議，應行注意事項及顧問會議議程乙份，如說明。

請查照！

說明：

1. 召開分區顧問會議應行注意事項：
 - (1) 分區顧問會議：每年度 9 月、11 月及次年 3 月共 3 次。
 - (2) 參加人員：分區秘書、分區財務、各分會會長、前任會長、第一副會長、秘書、財務、連絡、總管等。
 - (3) 列席人員：本區所屬貴分區之區成員、專區主席、秘書主任、財務主任、編輯委員等（請自行寄邀請函或電話通知）
 - (4) 分區主席應於顧問會議完畢後，三天內將報告表，寄回本區辦事處，以便彙整。
2. 附送「分區顧問會議議程」方式乙份，以茲參酌辦理。
3. 函請分區主席應籌劃會議並通知參加人員及列席人員出席，並依照議程確實辦理。

正本：各分區主席、分會會長

副本：行政幹部、各專區主席

理事長(總監)

劉德芳

國際獅子會300-G1區分區顧問會議要點

- 一、由本區辦事處統一擬定表格樣式「分區顧問會議資料」一種，如附件。
- 二、請分區主席於分區顧問會議召開十五日以前，將分區顧問會議資料轉發所屬分會，由各分會就表列「分會意見」欄先行填寫。
- 三、分區主席應於分區顧問會議召開前一定期限內，彙收各分會所填資料，並就分會填載之「分會意見」作成「分區綜合意見」後，連同分會意見資料彙訂一冊，作為顧問會議資料。
- 四、分區顧問會議，僅就彙訂成冊之顧問會議資料進行研討各分會毋庸再提出分會會務報告表，以節省時間及經費。
- 五、分會填具意見時，若有疑難，請參閱本年度會長職員研習手冊。

國際獅子會300-G1區第 專區第 分區 第一次顧問會議議程

時 間：

地 點：

主 席：

出 席：

- 一、會議開始
- 二、主席鳴鐘開會
- 三、介紹貴賓及友會代表
- 四、主席致詞
- 五、區務宣導(總監、秘書長、財務長等)
- 六、討論事項
- 七、臨時動議
- 八、專區主席〔或資深獅友〕講評
- 九、主席總結
- 十、主席鳴鐘閉會

議題

討論題目一	會長、秘書、財務是否認識自己的職責?該做些什麼?
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目二	針對本年度會員淨成長人數及捐獻 LCIF 之總數,會長是否有設定目標?
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目三	貴會如何達成國際總會全球五大服務志業? 是否已有規劃或已完成之服務方案?
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目四	貴會是否建立建全的會議程序及財務制度?
分會意見	
分區綜合意見	

討論結果			
討論題目五	會長於年度內是否計畫舉辦一場以上別具意義的社會服務? 請提出與大家分享!		
分會意見			
分區綜合意見			
討論結果			
討論題目六	對於會員成長及會員保留是否可提出有效的方法及意見?		
分會意見			
分區綜合意見			
討論結果			
其他意見		主席總結	