社團法人國際獅子會台灣省第五聯合會　　函

（國際獅子會 300-G1 區）

辦事處地址：300 新竹市民生路 193 號 12 樓
聯絡方式電話：03-5311777 傳真：03-5311780
承辦人姓名：蔡純卿
電子郵件信箱：lions300g1@gmail.com
網址：http://www.300g1.org.tw

受文者：如正（副）本所列人員
速別：普通
密等及解密條件：普通
發文日期：民國 112 年 1 月 30 日
發文字號：(111) 麟字第 1077 號
附件：

主旨：檢送召開分區顧問會議，應行注意事項及顧問會議議程乙份，如說明。

請查照！

說明：

1. 召開分區顧問會議應行注意事項：
   （1）分區顧問會議：每年度 9 月、11 月及次年 3 月共 3 次。
   （2）參加人員：分區秘書、分區財務、各分會會長、前任會長、第一副會長、秘書、財務、連絡、總管、資訊等。
   （3）列席人員：本區所屬貴分區之區成員、專區主席、秘書主任、財務主任、編輯委員等(請自行寄邀請函或電話通知)
   （4）分區主席應於顧問會議完畢後，三天內將報告表，寄回本區辦事處，以便彙整。
2. 附送「分區顧問會議議程」方式乙份，以茲參酌辦理。
3. 因受疫情影響，請按照國家制定規章辦理，函請分區主席自行規劃會議並斟酌通知參加人員及列席人員出席，並依照議程確實辦理。

正本：各分區主席、分會會長
副本：行政幹部、各專區主席

理事長(總監)　　楊壹麟

國際獅子會３００-Ｇ１區分區顧問會議要點

一、由本區辦事處統一擬定表格樣式「分區顧問會議資料」一種，如附件。
二、請分區主席於分區顧問會議召開十五日以前，將分區顧問會議資料轉發所屬分會，由各分會就表列「分會意見」欄先行填寫。
三、分區主席應於分區顧問會議召開前一定期限內，彙收各分會所填資料，並就分會填載之「分會意見」作成「分區綜合意見」後，連同分會意見資料彙訂一冊，作為顧問會議資料。
四、分區顧問會議，僅就彙訂成冊之顧問會議資料進行研討各分會毋庸再提出分會會務報告表，以節省時間及經費。
五、分會填具意見時，若有疑難，請參閱本年度會長職員研習手冊。

國際獅子會３００-Ｇ１區第　　專區第　　分區
第　次顧問會議議程

時　間：
地　點：
主　席：
出　席：

一、會議開始
二、主席鳴鐘開會
三、介紹貴賓及友會代表
四、主席致詞
五、區務宣導(總監、秘書長、財務長等)
六、討論事項
七、臨時動議
八、專區主席〔或資深獅友〕講評
九、主席總結
十、主席鳴鐘閉會

「第 3 次分區顧問會議」議題

討論題目一	**貴會是否已規畫召開會員大會，以順利產生 23-24 年度新任會長、副會長及會職員相關人選？並規劃現、新任會長及分會幹部之交接(就職)典禮？**
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目二	**為傳承會務，貴會現任會長及會職員，是否有協助新任會長擬訂新年度工作計畫及預算，以協助會務持續推動及發展？**
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目三	**依分會憲章，分會由「理事會」或其指派之委員會提名並指派出席區年會之「正代表」。貴會是否依規定提名產生足額正代表參加區或複合區年會？**
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目四	**本區敘獎作業即將於三月份呈報本區，貴會年度會員成長與保留、各項服務志業與年度目標是否已達成？如尚未達成，如何在近期內達成？**
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目五	**貴會是否了解國際總會傑出分會獎申請條件，貴會是否已達成標準？如尚未達成，如何在近期內達成？**
分會意見	

分區綜合意見	
討論結果	
討論題目六	**本區「MYLION」仍有部分分會未申報，配合國際總會推動，貴會如未啟用，會長、秘書或資訊能否在近期內啟用並上傳分會活動？**
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	
討論題目七	**本區年會召開在即，貴會是否已註冊？如尚未註冊，近期內能否註冊？並鼓勵獅友踴躍參加。**
分會意見	
分區綜合意見	
討論結果	

其他意見		**主席總結**	